

*Atale*

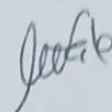
## ATA Nº Vinte e Seis

Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil e vinte e seis pelas dezoito horas, na sua sede sita em Largo da Estação, número 41, 4990-156 ARCOZELO, freguesia de Arcozelo concelho de Ponte de Lima, distrito de Viana do Castelo, realizou-se uma reunião da Assembleia Geral da Associação designada por Associação dos Amigos da Pessoa Especial Limiana, com a seguinte ordem de trabalhos:

- Ordem de Trabalhos: -----
- 1. Informações. -----
  - 2. Aprovação do Relatório de Contas do ano de 2025 da Associação dos Amigos da Pessoa Especial Limiana. -----
  - 3. Aprovação do Relatório de Atividades do ano de 2025 da Associação dos Amigos da Pessoa Especial Limiana.-----
  - 4. Outros assuntos -----

Entrando na ordem de trabalhos a presidente da reunião deu as seguintes informações emanadas da Direção:-----

- Foi concluído o procedimento de ajuste direto ao abrigo dos critérios materiais para reconversão e ampliação dos projetos iniciais de arquitetura e especialidades, com a assinatura de novo contrato a 2 de fevereiro 2026. Entretanto já se procedeu ao pagamento da 1º prestação e o contrato foi publicado no Portal BASE, conforme previsto na lei. -----
- No dia 13 de fevereiro 2026 deu entrada nos serviços da CMPTL o projeto de especialidades de Engenharia referente às novas instalações. Aguarda-se parecer. -----
- No dia 24 de fevereiro foi rececionado documento da APA referindo a autorização de Utilização dos Recursos Hídricos – Construção relativamente às condicionantes por linha de água, no terreno das novas instalações, entretanto anexo ao processo junto dos serviços municipais. -----
- No dia 13 de março, o sr. Vice-Presidente da CMPTL, Paulo Sousa, contactou



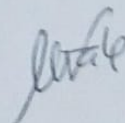
telefonicamente o DT, Nuno Sousa, informando que, de acordo com informações recolhidas junto da secretária de estado do Ministério da Segurança Social dentro de 2 meses deverá abrir um novo PARES, para o qual o nosso projeto de novas instalações será elegível. Foi disponibilizado apoio para agilizar os processos de arquitetura e especialidades junto dos serviços municipais. Foi ainda solicitada a resolução das questões relativas à aquisição do terreno e à retirada do poste de alta tensão do terreno, junto das entidades competentes. -----

- Foi rececionado e-mail em dezembro 2025 por parte do serviço de desporto da CMPTL informando que devido a problema técnico, a água da piscina municipal se encontrava abaixo do habitual para a época do ano. Face ao exposto, foi decidido o cancelamento da atividade na piscina até à regularização da situação. As atividades na piscina municipal retomaram apenas em Março, após confirmação da reparação do equipamento e condições mínimas de utilização por parte de utentes em condição de vulnerabilidade. -----

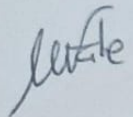
- No dia 24 de janeiro de 2026, teve lugar uma formação para colaboradores sobre o tema "Técnicas de Primeiros Socorros", com a carga horária de 8 horas presenciais. Participou toda a equipa técnica e operacional. Esta formação foi financiada ao abrigo do resgaste dos Fundos de Compensação para o Trabalho. -----

- Foi solicitada a colaboração às empresas Accenture, Atepele e CEGID, através do donativo de equipamento informático para apoio às atividades do CACI. Foi assegurada a doação de 3 computadores portáteis pela empresa ATEPELE e 5 computadores portáteis pela empresa Accenture. -----

- Em conformidade com o praticado por outras IPSS, a Direção da AAPEL decidiu realizar em janeiro 2026 o pagamento dos retroativos aos colaboradores, referente aos aumentos salariais do ano civil 2025, em conformidade com o último BTE em vigor (BTE n.º 39, de 22/10/2025) no valor total de 7.213, 91€, dispensando a publicação da respetiva portaria de



- extensão. -----
- Foi remetido ao Presidente CMPTL um e-mail solicitando o seguinte: “comparticipação financeira por parte da Câmara Municipal na aquisição de uma viatura adaptada usada, atualmente pertencente à Junta de Freguesia de Santa Comba e cujo executivo irá avançar para a sua alienação”. Dada o parecer negativo da CMPTL, justificado na política do executivo de apenas financiar viaturas novas e/ou substituição de viaturas participadas há mais de 16 anos, decidiu a Direção avançar com um pedido ao Fundo de Socorro Social para a aquisição de uma nova viatura, prevenindo problemas no transporte de utentes em caso de avaria das atuais viaturas, realidade muito frequente. Processo em curso. -----
  - A AT comunicou que os valores da consignação de IRS 2024 a favor da AAPEL totalizou 46.752,33€. -----
  - A APPACDM do Porto enviou um convite para a nossa participação no CRIDEM 2026, cuja data de submissão de obras se realiza entre 18 e 31 de maio. Decidiu-se pela participação neste evento com a inscrição de obra realizada pelo utente João Nuno, no domínio escultura, com o título “A casa dos passarinhos”. -----
  - Ainda se encontra a aguardar resolução por parte da ENDESA o problema sobre a refaturação abusiva que realizou referente ao período fevereiro 2024 a fevereiro 2025, apesar dos vários contactos e esforços realizados pela AAPEL para o definitivo esclarecimento. -----
  - A empresa Ana Paula Aguiar comprometeu-se com o financiamento de formação, em forma de donativo, em moldes semelhantes à desenvolvida no passado mês de janeiro 2026 (8 horas). -----
  - A Sala de Snoezelen encontra-se com avaria, no equipamento cama de água musical. Foi solicitado apoio à empresa Sem Barreiras, que apresentou o orçamento de 189,42€ (peça e custos de envio). A realização da intervenção no local pela empresa terá um custo adicional de aproximadamente 200€. Foi dispensado esse serviço, assegurando a empresa apoio remoto na substituição



da peça sem custos adicionais. -----

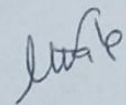
- Foi solicitado à AAPEL, parte do prof. Carlos Fernandes da Escola Secundária de Ponte de Lima, um pedido de estágio curricular para a estudante Carolina Alves (Técnico de Desporto) entre os dias 2 de março e 16 de junho, num total de 600 horas. Foi admitido o estágio da aluna. O mesmo iniciou a 2 de março. A aluna tem vindo a evidenciar muitas dificuldades de adaptação, nomeadamente no estabelecimento de relação com os utentes resultado de um perfil bastante imaturo. Foi ajustado o horário de estágio com o coordenador. Na sequência de faltas constantes, foi comunicado à estagiária que terá de repor o tempo em falta. -----

- Devido à existência de algumas anomalias no relvado sintético aplicado no espaço exterior pela empresa GreenSurface em 2025, foi estabelecido contacto com o responsável, expondo-se a situação. Verifica-se o crescimento de ervas no relvado e vestígios da presença de toupeira. O responsável da empresa assegurou tratar-se de ervas a germinar à superfície da relva e comprometeu-se a realizar intervenção, sem custos adicionais. Essa intervenção terá lugar a 1 de abril 2026. -----

- O Diretor Técnico, Nuno Sousa, irá participar nas Jornadas CENFIPE 2026, participando numa mesa redonda subordinada ao tema do autismo, com a submissão de informação institucional e nota curricular do DT. Para o mesmo evento o CENFIPE solicitou a aquisição de 17 peças de artesanato para oferta.

- No dia 26 de março, 9 dos 11 colaboradores aderiram à greve dos trabalhadores das IPSS convocada por vários sindicatos da área no âmbito das negociações de novo CCT com a CNIS. Neste sentido, o CACI esteve encerrado por falta de condições para assegurar os serviços habituais. -----

- O colaborador Fernando Magalhães mantém-se de baixa médica pela companhia de seguros na sequência do acidente de trabalho sofrido em 10 de dezembro 2024. Após lhe ter sido atribuída pela companhia de seguros uma incapacidade temporária parcial de 20% em 24/02/2026, a medicina no trabalho atribui ao colaborador uma condição de "inapto temporariamente" para



o exercício das suas funções habituais, considerando-o apto apenas para funções administrativas. Visto que as funções exercidas exigem robustez física e contacto direto com utentes vulneráveis; existia obrigação legal de garantir a segurança do trabalhador e dos utentes. Não existindo funções alternativas compatíveis disponíveis no quadro de pessoal, considerou-se não admitir o regresso do colaborador ao trabalho, delegando na companhia de seguros a responsabilidade pelo trabalhador. Esta decisão, sustenta-se em parecer solicitado à Autoridade para as Condições do Trabalho, que informou que nestas circunstâncias — incapacidade parcial atribuída pela seguradora e inaptidão para o trabalho declarada pela Medicina do Trabalho, sem possibilidade de adaptação de funções — a responsabilidade pelo pagamento ao trabalhador recai sobre a seguradora. Mais se informa que a 17 de março o colaborador retomou a incapacidade temporária absoluta pela seguradora. Assim, mantém-se a sua substituição no quadro de pessoal pela colaboradora Leonor Roque. -----

Em relação **ao ponto dois** da ordem de trabalhos, a Presidente da reunião leu a ata do conselho fiscal, dando a conhecer a todos os presentes o parecer positivo emitido por este órgão relativamente ao relatório de contas e ao relatório de atividades do ano de dois mil e vinte e cinco. -----

- A presidente da reunião deu a palavra à representante do gabinete de contabilidade responsável pela contabilidade da AAPEL, para que a mesma apresentasse o relatório de contas. Assim constatou-se que o total de balanço é de 461.646,47 €, o Resultado antes de depreciações é positivo em 33.739,72 €, o resultado líquido é positivo no valor de 11.208,33 €, e o saldo de caixa e bancos, em 31-12-2025 era de 247.778,69 €. -----

-O documento foi submetido à votação, tendo sido aprovado por unanimidade e constará anexo à presente ata. -----

Passando ao **ponto três** da ordem de trabalhos, foi dada a palavra à Presidente da Direção, Maria João Sousa, que apresentou o Relatório de Atividades da AAPEL. -----

Mais uma vez um balanço muito positivo do papel da AAPEL como resposta social. O PA englobou 11 atividades representativas das áreas mais relevantes da Associação, reforçando a comunicação interna e externa. No balanço de mais um ano de atividade, a Direção da AAPEL, expressou o mais profundo reconhecimento a todos quantos tornaram possíveis estes resultados: os colaboradores, pelo seu empenho e pela qualidade do trabalho prestado; os signatários dos clientes por escolherem e apoiarem a AAPEL; os sócios; os parceiros pelo apoio na concretização da missão da AAPEL; os voluntários que estiveram sempre solidários com o trabalho da AAPEL e presentes no apoio às atividades; e os “padrinhos” que com as suas contribuições (em géneros e/ou monetárias) ajudam a concretizar os objetivos institucionais. O documento foi submetido à votação, tendo sido aprovado por unanimidade. O referido documento encontra-se anexo à presente ata. -----

**Outros assuntos** - A Presidente da reunião deu a conhecer aos presentes a situação de falta de pagamento de alguns sócios. A Assembleia decidiu que para estes sócios se deve ativar o estabelecido no artigo décimo terceiro, alínea b) dos Estatutos da Associação “*Perda da qualidade de associado: Perdem a qualidade de associado os que deixarem de pagar as suas quotas durante 24 meses*”.-----

- A Presidente da Assembleia Geral propôs um voto de louvor e agradecimento à Direção, pela forma firme e abnegada com que tem gerido o funcionamento do CACI e a todos os colaboradores pelo profissionalismo e espírito solidário de toda a equipa. -----

Nada mais havendo a tratar, a presidente da reunião encerrou a sessão pelas dezanove e trinta horas, dando por concluídos os trabalhos desta Assembleia da qual se lavrou a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada. ---

O 1º Secretário

A Presidente da Reunião